

ПОЛОЖЕНИЕ
о полустационарном социально-реабилитационном отделении
для граждан пожилого возраста и инвалидов
государственного учреждения Тульской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения № 4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность полустационарных социально-реабилитационных отделений для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее по тексту – Отделение), являющихся структурными подразделениями государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения №4» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральными законами, законами Тульской области, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Губернатора Тульской области, Правительства Тульской области, министерства труда и социальной защиты населения Тульской области, приказами Учреждения, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Отделения предназначены для предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, а также для граждан страдающих когнитивными расстройствами и старческой астенией (далее - получатели социальных услуг).

1.4. Отделения осуществляют свою деятельность на территории 3 районов Тульской области:

- Муниципальное образование Веневский район;
- Муниципальное образование Кимовский район;
- Муниципальное образование г. Новомосковск.

1.5. Фактическое место нахождения Отделений и место хранения личных дел получателей социальных услуг:

Тульская область, г. Новомосковск, ул. Коммунистическая, д. 3 – 1 отделение на 30 мест;

Тульская область, г. Венёв, ул. Свободная, д. 38 – 1 отделение на 20 мест;

Тульская область, г. Кимовск, ул. Белинского, д. 32 – 1 отделение на 25 мест.

1.6. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено). Все изменения (дополнения) согласовываются с заведующим отделением, заместителем директора и вносятся в Положение на основании приказа директора Учреждения.

1.7. Организация и ликвидация Отделения осуществляется в установленном порядке по решению руководства Учреждения по согласованию с министерством труда и социальной защиты Тульской области.

1.8. Отделения располагаются в помещениях, которые соответствуют условиям, необходимым для реализации целей и задач Отделения и располагают всеми видами коммунально-бытового обустройства, оснащены телефонной связью и соответствуют санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

1.9. Отделения предусмотрены для граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе для граждан, страдающих когнитивными расстройствами и старческой астенией, и

предусматривают групповую и индивидуальную форму работы, а также с использованием Online сервисов.

1.10. Отделения предоставляют социальные услуги в дневное время (от 4 до 6 часов), в рабочие дни, установленные Правилами внутреннего распорядка учреждения. Возможно получение социальных услуг по индивидуальному графику посещения и сочетание форм социального обслуживания на дому с полустационарной формой. Для обеспечения доступности социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в отдаленных населенных пунктах, предоставляется автотранспорт.

2. Цели и задачи деятельности Отделения

2.1. Основной целью Отделения является организация и проведение реабилитационных мероприятий с гражданами пожилого возраста и инвалидами, сохранившими способность к самообслуживанию или частично ее утратившими, а также с гражданами, страдающими когнитивными расстройствами и старческой астенией.

2.2. Для достижения поставленной цели Отделение решает следующие задачи:

- поддержание или восстановление утраченных навыков и социальной активности граждан пожилого возраста и инвалидов;
- поддержание у граждан возможностей самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса;
- организация мероприятий, направленных на максимально долгое сохранение основных когнитивных функций (память, мышление, внимание, речь) и способности к самообслуживанию у получателей социальных услуг, страдающих когнитивными расстройствами, старческой астенией, а также оказание психологической, информационной помощи и поддержки их родственникам, восстановление социальных и родственных связей получателей социальных услуг;
- организация содержательного досуга и свободного времени получателей социальных услуг (клубы по интересам, проведение культурно-массовых мероприятий и т.д.).
- осуществление реабилитации одиноких пенсионеров и инвалидов, адаптации к новым социально-экономическим условиям;
- разработка и внедрение инновационных форм и методов социальной реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов;
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня, выявление ресурсов роста профессионального мастерства, уровня профессиональной культуры и теоретической подготовки сотрудников Отделения.

2.3. Повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется путем предоставления социальных услуг:

- социально-бытовых, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинских, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;
- социально-психологических, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- социально-педагогических, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;
- социально-трудовых, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовых, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

- срочных социальных услуг.

2.4. Проведение мероприятий по социально-бытовой адаптации, социально - средовой ориентации инвалидов, включая реализацию мероприятий социальной реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида (далее ИПРА).

2.5. Повышение информационного уровня получателей социальных услуг через правовое, социально-медицинское, психологическое и культурное просвещение.

3. Организация деятельности Отделения

3.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, принимаемый на работу директором Учреждения. Заместитель директора координирует работу Отделения, осуществляет контроль над его деятельностью, оказывает организационно-методическую и практическую помощь.

3.2. Штат Отделения формируется в соответствии с действующими нормативами штатной численности учреждений социального обслуживания Тульской области, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Тульской области и штатным расписанием Учреждения.

3.3. Заведующий отделением, специалисты ведут служебную документацию, представляют отчеты о своей работе по формам и в сроки, установленные директором Учреждения.

3.4. Заведующий отделением:

- обеспечивает решение возложенных на Отделение задач, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;

- осуществляет контроль за выполнением предусмотренных планами работы мероприятий;

- осуществляет текущий контроль полноты и качества предоставления социальных услуг;

- отвечает за выполнение государственного задания, установленного для Отделения;

- ведет табель учета рабочего времени, документацию Отделения и необходимую отчетность.

4. Порядок и условия предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

4.1. Социальное обслуживание в Отделении предоставляется:

- гражданам пожилого возраста и инвалидам, сохранившим способность к самообслуживанию или частично ее утратившим;

- когнитивно и физически сохранным маломобильным гражданам, со старческой астенией.

4.2. Порядок предоставления социальных услуг в Отделении осуществляется в соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 23.07.2020 № 343-осн «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг на территории Тульской области».

4.3. Услуги предоставляются гражданам, постоянно проживающим или временно зарегистрированным на территории Тульской области.

4.4. Во внеочередном порядке социальное обслуживание в полустационарной форме предоставляется:

- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- ветеранам боевых действий;
- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- реабилитированным лицам.

4.5. В первоочередном порядке социальное обслуживание предоставляется:

- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ, действующих фронтов, операционных зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

- семьям погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, нетрудоспособным членам семьи погибшего (умершего), состоявшим на его иждивении и получающим пенсию по случаю потери кормильца;

- лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

- бывшим воспитанникам детских домов военного времени 1941-1945 годов;
- одиноким гражданам, имеющим 1 группу инвалидности;
- одиноким супружеским парам граждан, имеющих 1 группу инвалидности;
- одиноким пожилым гражданам старше 80 лет.

4.6. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области, заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 марта 2014 г. N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (далее - заявление).

4.7. Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме принимается на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- решение о признании гражданина нуждающимся в полустационарном социальном обслуживании и индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя, содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии);
- справка медицинской организации о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для социального обслуживания на дому, выданную в соответствии с Порядком выдачи медицинскими организациями медицинских справок и медицинских заключений, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 мая 2012 г. № 441н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений», с учетом наличия (отсутствия) заболеваний, указанных в перечне социально значимых заболеваний и перечне заболеваний, представляющих опасность для окружающих, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих»;

- письменное согласие на обработку персональных данных заявителя в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения.

В случае обращения законного представителя заявителя дополнительно к вышеуказанным документам он предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность законного представителя;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- письменное согласие на обработку персональных данных заявителя в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения.

4.8. Документы могут быть представлены в подлинниках или в копиях, заверенных надлежащим образом. Не заверенные надлежащим образом копии документов принимаются и заверяются заведующим отделением после сверки их с подлинниками документов. Подлинники подлежат возврату получателю социальных услуг (законному представителю).

4.9. Документы, необходимые для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», работники Учреждения запрашивают путем направления соответствующих межведомственных запросов в соответствующие органы (организации), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Получатель социальных услуг (законный представитель) также вправе представить их по собственной инициативе.

4.10. Договор между Учреждением и гражданином или его законным представителем заключается в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ). Решение о принятии гражданина на социальное обслуживание на дому оформляется приказом по Учреждению в день заключения договора о социальном обслуживании.

4.11. При заключении договора поставщик социальных услуг:

- знакомит получателя социальных услуг или его законного представителя с существенными условиями договора, включая виды социальных услуг, которые будут им предоставлены, и их стоимость, а также с правилами поведения получателей социальных услуг в полустационарном социально реабилитационном отделении (Приложение);
- согласовывает с получателем социальных услуг или его законным представителем график его посещения.

4.12. Предоставление срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя следующие действия:

- принятие Учреждением заявления от гражданина (его законного представителя), а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее по тексту - получатели срочных социальных услуг);
- информирование получателя срочных социальных услуг о порядке предоставления срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, видах срочных социальных услуг, сроках, условиях их предоставления;
- анализ услуг представленных документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя срочных социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;
- принятие решения о предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством;

- предоставление получателю социальных услуг срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
- составление акта о предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, который содержит сведения о получателе и поставщике социальных услуг, предоставленных срочных социальных услугах, дате и об условиях их предоставления и подтверждается подписью получателя срочных социальных услуг.

4.13. Гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании вследствие обстоятельств, указанных в пункте 1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», социальные услуги, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, оказываются поставщиком социальных услуг с учетом степени утраты ими способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности и уровней нуждаемости в уходе в соответствии со стандартами социальных услуг.

4.14. Уровень нуждаемости получателю социальных услуг в уходе (первый, второй, третий) устанавливается исходя из параметров его нуждаемости в уходе с использованием анкеты-опросника по определению индивидуальной потребности в социальном обслуживании с последующим подбором социальных услуг по уходу, а также социальных услуг, входящих в социальный пакет долговременного ухода.

5. Условия оплаты социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

5.1. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату.

5.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг в пределах объемов, предусмотренных стандартами социальных услуг и утвержденной ИППСУ.

Социальные услуги сверх предусмотренных стандартом объемов предоставляются получателям социальных услуг за полную плату в соответствии с установленными тарифами на социальные услуги.

5.3. Условия оплаты социальных услуг (бесплатно, за плату или частичную плату) в полустационарной форме социального обслуживания определяются поставщиком социальных услуг при заключении с гражданином или его законным представителем договора на основании документов, содержащих сведения, необходимые для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг в соответствии с законодательством, а также с учетом части 1 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Перечня категорий граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно на территории Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 15 октября 2019 г. № 484 «Об утверждении Перечня категорий граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно на территории Тульской области».

5.4 Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается исходя из количества фактически оказанных услуг и установленных тарифов на социальные услуги и не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

5.5. Виды и объем фактически предоставленных услуг подтверждаются актом сдачи-приемки социальных услуг ежемесячно.

5.6. Условия оплаты социальных услуг, а также размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг пересматриваются поставщиком социальных услуг при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг, видов и (или) объема

предоставляемых социальных услуг, указанных в договоре, состава семьи, тарифов на социальные услуги.

5.7. Плата за предоставление социальных услуг на дому производится через поставщика социальных услуг и сдается в кассу Учреждения. Прием денежных средств производится по бланкам строгой отчетности, предусмотренным законодательством.

6. Права и обязанности получателей социальных услуг

6.1. При предоставлении социальных услуг в Отделении получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Отделения;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- выбор поставщика социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Отделения в ходе предоставления социальных услуг;
- участие в пересмотре индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

6.2. Получатель социальных услуг Отделения обязан:

- соблюдать этику общения;
- предоставлять необходимые документы и сведения;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг;
- своевременно информировать о своем самочувствии, сообщать о неожиданных переменах в состоянии здоровья в период обслуживания.

7. Права и обязанности Отделения

7.1. Сотрудники Отделения для осуществления своих основных задач и функций в пределах своей компетенции имеют право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказывать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг или его законным представителем;
- представлять интересы получателей социальных услуг в различных инстанциях от имени и по поручению руководства Учреждения;
- запрашивать у получателей социальных услуг информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем и вопросов социального обслуживания, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области;
- вносить руководству Учреждения предложения по совершенствованию работы Отделения;
- разрабатывать и внедрять в практику новые технологии социального обслуживания с использованием отечественного и зарубежного опыта.

7.2. Сотрудники Отделения обязаны:

- своевременно и качественно исполнять возложенные на Отделение задачи и функции;

- своевременно и качественно исполнять свои должностные обязанности;
- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и охраны труда;
- обеспечивать сохранность вверенного Отделению имущества;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателю социальных услуг информацию о его правах и обязанностях, о видах услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости либо о возможности получения их бесплатно;
- использовать информацию о получателе социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- соблюдать этические нормы поведения, кодекса этики и служебного поведения работников организаций социального обслуживания;
- предоставлять достоверную информацию, в вышестоящие органы, средства массовой информации.

8. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Приложение
к Положению о полустационарном социально-реабилитационном
отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов
государственного учреждения Тульской области
«Комплексный центр социального
обслуживания населения № 4»

**Правила
поведения получателей социальных услуг
в полустационарном социально-реабилитационном отделении
для граждан пожилого возраста и инвалидов
в ГУТО «КЦСОН № 4»**

1. Обслуживаемый имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
- выбор учреждения и формы социального обслуживания;
- информацию о своих правах обязанностях и условиях предоставления социальных услуг;
- согласие на социальное обслуживание;
- отказ от социального обслуживания;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения при предоставлении социальных услуг;
- информирование об обнаруженных недостатках при социальном обслуживании заведующей отделением или директора Учреждения;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

2. Обслуживаемый обязан:

- соблюдать правила поведения и распорядок дня при социальном обслуживании;

09-00	09-30	Ежедневный медицинский осмотр
09-30	09-45	Утренняя зарядка
09-45	11-45	Групповые занятия согласно плану
12-00	12-30	Обед
12-30	14-00	Отдых
14-00	14-30	Занятия в соответствии с планом мероприятий
14-30	15-00	Полдник
15-00	17-00	Индивидуальные занятия

- гарантировать создание условий для выполнения сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей и условий договора о социальном обслуживании;
- не допускать грубого и нетактичного поведения, нецензурной брани;
- находиться в трезвом состоянии;
- курить только в отведенных для этого местах;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения;
- соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования;
- сообщать администрации Учреждения о всякой утрате или пропаже имущества;
- своевременно сообщать об изменении места жительства, состава семьи, размера пенсии или дохода семьи, о наличии заболеваний, препятствующих осуществлению социального обслуживания;

- своевременно вносить плату за предоставление социальных услуг в размере, оговоренном договором о предоставлении социальных услуг на полустационарном социальном обслуживании.

3. Обслуживаемый не вправе:

- требовать оказания социальных услуг, выполнения работ, которые не входят в круг обязанностей работников Учреждения;

4. Работник Учреждения при осуществлении социального обслуживания граждан обязан:

- по первому требованию обслуживаемого предоставить исчерпывающую информацию о порядке и условиях социального обслуживания, утвержденных тарифах на социальные услуги;
- незамедлительно принять меры к устранению недостатков, допущенных при социальном обслуживании;
- вести учет социальных услуг предоставленных Обслуживаемому.

5. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества Учреждения в соответствии с нормами главы 59 Гражданского кодекса Российской Федерации взыскивается с виновных лиц.

6. Нарушение настоящих Правил со стороны Обслуживаемого является основанием для прекращения социального обслуживания.