

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении приема граждан и предоставлении срочных социальных услуг
государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр
социального обслуживания населения №4»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отделение приема граждан и предоставление срочных социальных услуг (далее - Отделение) является структурным подразделением государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения №4» и предназначено для оказания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, срочных социальных услуг, направленных на поддержание их жизнедеятельности, а также комплекса различных видов социальной помощи.

1.2. Отделение в своей работе руководствуется: Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Конституцией Российской Федерации, законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Губернатора Тульской области, Правительства Тульской области, министерства труда и социальной защиты Тульской области, приказами Центра, Уставом Центра, настоящим Положением.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность на территории 4 районов Тульской области:

- Муниципальное образование Веневский район;
- Муниципальное образование г. Донской;
- Муниципальное образование Кимовский район;
- Муниципальное образование г. Новомосковск.

1.4. Фактическое место нахождения Отделения и место хранения личных дел получателей социальных услуг: г. Новомосковск, Тульская область, ул. Коммунистическая, д.3.

1.5. Отделение располагается в помещении, которое соответствует условиям, необходимым для реализации целей и задач отделения и располагает всеми видами коммунально-бытового обустройства, оснащено телефонной связью и соответствует санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования и другими объединениями, а также с общественными, религиозными организациями, благотворительными фондами, частными лицами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель Отделения - оказание срочных социальных услуг гражданам, вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности; осуществление социального обслуживания граждан, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг; внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке и социальных экономических условий.

2.2. Основной деятельностью отделения являются:

-выявление совместно с государственными, муниципальными и общественными организациями граждан, нуждающихся в социальной поддержке, в различных видах помощи, в том числе и в социальном обслуживании;

-содействие в улучшении социального и материального положения нуждающихся гражданам через оказание комплекса социальных услуг и помощи всех видов на заявительной основе;

-осуществление дифференцированного учета всех граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании и оказании срочных социальных услуг;

-привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам;

-привлечение внебюджетных средств для оказания помощи гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, а также для развития материально-технической базы Центра;

- морально-психологическая поддержка обслуживаемых граждан и членов их семей;

- осуществление мероприятий по социальному сопровождению отдельных категорий граждан;

-обеспечение доступности социальных услуг гражданам, проживающих в отдаленных населенных пунктах;

-консультирование и проведение обследования материально-бытового положения граждан по вопросам, связанным с правом граждан на получение мер социальной поддержки, социальное обслуживание и защиту интересов;

-содействие с получением мер социальной поддержки, установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат;

- исполнение перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалидов.

2.2.Отделением предоставляются следующие срочные социальные услуги:

-обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

-обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

- содействие в получении временного жилого помещения;

-содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

-содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

-предоставление временного жилого помещения гражданам без определенного места жительства;

-содействие в сборе и оформлении документов на получение социального обслуживания на дому, в полустационарной или стационарной форме.

- социальное сопровождение граждан.

- содействие в оформлении в дом-интернат.

2.3.Отделение приема граждан и предоставление срочных социальных услуг предоставляет услуги по прокату технических средств реабилитации (ТСР) отдельным категориям граждан по медицинским показателям, проживающих на территории Тульской области в соответствии с утвержденным Положением.

2.4.В отделении работает служба по предоставлению специальных транспортных услуг.

Правила и порядок предоставления специальных транспортных услуг осуществляется в соответствии с Положением. Услуга не оказывается в целях доставки в лечебные учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи.

2.5. Отделением предоставляются срочные социальные услуги гражданам, проживающим в отдаленных населенных пунктах («Мобильная бригада»).

2.6. Отделение приема граждан и предоставление срочных социальных услуг предоставляет услуги по реализации программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение»:

- доставка лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности в медицинские организации и организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме, может быть осуществлена в виде предоставления срочной социальной

услуги в соответствии с положениями ст.21ФЗ 442-ФЗ от 28.12.2013г «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1.Отделение приема граждан и предоставление срочных социальных услуг подчиняется директору Учреждения.

3.2.Отделение возглавляет заведующий отделением, принимаемый на работу директором Учреждения. Заместитель директора координирует работу отделения, осуществляет контроль над его деятельностью, оказывает организационно-методическую и практическую помощь.

3.3. Штат Отделения формируется в соответствии с действующими Нормативами штатной численности учреждений социального обслуживания Тульской области, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Тульской области и штатным расписанием Учреждения.

3.4.Лица, принимаемые на работу в отделение должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для качественного оказания социальных услуг в соответствии с профессиональными стандартами

3.5. Сотрудники отделения обеспечиваются специальной одеждой и инвентарем в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 29.12.2014 № 712 «Об утверждении Порядка обеспечения работников организаций социального обслуживания области специальной одеждой, обувью и инвентарем или получения денежной компенсации на их приобретение».

3.6. Работникам Отделения в установленном порядке выдаются служебные удостоверения.

3.7.Заведующая отделением, специалисты по социальной работе ведут служебную документацию, представляют отчеты о своей работе по формам и в сроки, установленные директором Учреждения.

3.8.Работники отделения должны обладать высокими профессиональными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в своей работе принципами гуманизма, справедливости, объективности и доброжелательности и регулярно повышать уровень профессиональной квалификации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является личное заявление получателя социальных услуг, а также полученная от медицинских или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информация о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

4.2.К заявлению получатель социальных услуг прилагает следующие документы (при наличии):

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- документы, подтверждающие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшать условия жизнедеятельности получателя социальных услуг.

В случае отсутствия документов, подтверждающих личность, основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении срочных социальных услуг является заявление с описанием обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина.

4.3.Срочные социальные услуги предоставляются при наличии обстоятельств, которые могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, в целях признания их нуждающимися в социальном обслуживании.

4.4.Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащих сведения о получателе и поставщике

этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью получателя.

4.5. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно всем получателям социальных услуг.

4.6. Основанием для прекращения предоставления срочных социальных услуг являются:

- предоставление получателю социальных услуг срочной социальной услуги в полном объеме;

- изменение обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг вследствие улучшения условий его жизнедеятельности и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать основные жизненные потребности;

- письменное заявление получателя социальных услуг о прекращении предоставления срочных социальных услуг;

- иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

4.7. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы. Договор по временному обеспечению техническими средствами реабилитации заключается между учреждением и получателем услуг. Специализированные транспортные услуги предоставляются на основании бланка-заказа и маршрутного листа.

4.8. Отделение осуществляет свою работу на принципах адресности предоставления социальных услуг, конфиденциальности, добровольности.

4.9. Обслуживание граждан осуществляется работниками, состоящими в штате отделения.

4.10. В случае необходимости к решению вопросов оказания экстренной помощи привлекаются работники других структурных подразделений Центра.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. При предоставлении социальных услуг в Отделении получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- соблюдение конфиденциальности;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбор поставщика социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг, факт отказа фиксируется в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в пересмотре индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

5.2. Получатель социальных услуг Отделения обязан:

- соблюдать этику общения;

- предоставлять необходимые документы и сведения;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость

предоставленных социальных услуг.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Сотрудники Отделения для осуществления своих основных задач и функций в пределах своей компетенции имеют право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- представлять интересы получателей социальных услуг в различных инстанциях от имени и по поручению руководства Учреждения;
- запрашивать у получателей социальных услуг информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем и вопросов социального обслуживания, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области;
- вносить руководству Учреждения предложения по совершенствованию работы Отделения;
- разрабатывать и внедрять в практику новые технологии социального обслуживания с использованием отечественного и зарубежного опыта.

6.2. Сотрудники Отделения обязаны:

- своевременно и качественно исполнять возложенные на Отделение задачи и функции;
- своевременно и качественно исполнять свои должностные обязанности;
- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и охраны труда;
- обеспечивать сохранность вверенного Отделению имущества;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателю социальных услуг информацию о его правах и обязанностях, о видах услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости либо о возможности получения их бесплатно;
- использовать информацию о получателе социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- соблюдать этические нормы поведения, кодекса этики и служебного поведения работников организаций социального обслуживания;
- предоставлять достоверную информацию, в вышестоящие органы, средства массовой информации.